	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240358S8 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
	ISABELLA AVILA FUENTES - RC 1233927486

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
2026-02-06	Testigo documental	1	2026-02-11	DaryannaC	https://siibeweb.sdis.gov.co/
	Documento participante	2	2026-02-11	DaryannaC	
	Documento hechos familiar	3-4	2026-02-11	DaryannaC	
	Recibo publico	5	2026-02-11	DaryannaC	
	Afiliación a EPS	6	2026-02-11	DaryannaC	
2026-02-11	Hoja matricula	7	2026-02-11	DaryannaC	
	Carnet de vacunas	8	2026-02-11	DaryannaC	
2026-02-11	Derechos de imagen	9	2026-02-11	DaryannaC	
2026-02-11	Consentimiento informado	10	2026-02-11	DaryannaC	
2026-02-23	Consentimiento informado	11	2026-02-23	DaryannaC	
2026-02-23	Novedad seguimiento a salud	12	2026-02-23	DaryannaC	
2026-02-23	Observador febrero	13	2026-02-23	DaryannaC	
2026-03-19	Certificado medico	14	2026-03-19	DaryannaC	
2026-03-27	Observador marzo	15	2026-03-27	DaryannaC	
2026-03-27	Carta permiso	16	2026-03-27	DaryannaC	
2026-03-31	Registro novedades	17	2026-03-31	DaryannaC	
2026-04-06	Certificado odontologico	18	2026-04-06	DaryannaC	
2026-04-15	Certificado medico auditivo, visual	19	2026-04-15	DaryannaC	
	Crecimiento y desarrollo				
2026-04-15	Registro novedades	20	2026-04-15	DaryannaC	
2026-04-16	Informe Trimestral	21	2026-04-16	DaryannaC	
2026-04-20	Formato comunicación	22	2026-04-20	DaryannaC	
2026-04-20	Formato exceso de peso	23-24	2026-04-20	DaryannaC	
2026-04-21	Ruta por obesidad	25	2026-04-21	DaryannaC	
2026-04-27	Pacto de corresponsabilidad	26	2026-04-27	DaryannaC	
2026-04-27	Observador abril	27	2026-04-27	DaryannaC	
2026-04-30	Registro novedades	28	2026-04-30	DaryannaC	
2026-05-04	Certificado alergia	29	2026-05-04	DaryannaC	
2026-05-29	Registro novedades	30	2026-05-29	DaryannaC	
2026-06-09	Seguimiento nutricionista	31	2026-06-09	DaryannaC	
2026-06-10	Observador mayo-junio	32	2026-06-10	DaryannaC	
2026-06-16	Consentimiento informado	33	2026-06-16	DaryannaC	
2026-06-26	Observador junio	34	2026-06-26	DaryannaC	
2026-06-30	Registro novedades	35	2026-06-30	DaryannaC	
2026-07-16	Informe trimestral	36	2026-07-16	DaryannaC	
2026-07-30	Observador julio	37	2026-07-30	DaryannaC	
2026-08-14	Seguimiento nutricional	38	2026-08-14	DaryannaC	
2026-08-24	Registro novedades	39	2026-08-24	DaryannaC	
2026-08-28	Observador agosto	40	2026-08-28	DaryannaC	
2026-08-28	Acuerdos de corresponsabilidad	41-42	2026-08-28	DaryannaC	
2026-08-31	Registro novedades	43	2026-08-31	DaryannaC	

Responsables

		Responsable del área u oficina productora	
		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	

expediente (AAAA-MM-DD):

) I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
e la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
e la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
e la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
e la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
ente	ISABELLA AVILA FUENTES - RC

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-09-01	Cita nutricionista - plan de alimentación	44-47	2026-09-01	Dayanna C.	
2026-09-30	Registro maestras	48	2026-09-30	Dayanna C	
2026-09-30	Observador septiembre	49	2026-09-30	Dayanna C	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora	
idos:	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	
del expediente (AAAA-MM-DD):		

DO 12023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mena (20240308)58 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE ENSIENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Sierte	MELISSA SALOME MORENO HIDALGO - RC 1233926558

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2026-02-12	Testigo documental	1	2026-02-16	DaylannaC	
	Documento participante	2	2026-02-16	DaylannaC	
	Documento Nucleo familiar	3-4	2026-02-16	DaylannaC	
	Recibo publico	5	2026-02-16	DaylannaC	
	Apresi	6	2026-02-16	DaylannaC	
2026-02-16	Hoja matricula	7	2026-02-16	DaylannaC	
	Carnet de Vacunas	8	2026-02-16	DaylannaC	
2026-02-16	Derecho de imagen	9	2026-02-16	DaylannaC	
2026-02-16	Consentimiento informado	10	2026-02-16	DaylannaC	
2026-02-23	Consentimiento informado	11	2026-02-23	DaylannaC	
2026-02-23	Novedad seguimiento a salud	12	2026-02-23	DaylannaC	
2026-02-23	Observador Febrero	13	2026-02-23	DaylannaC	
2026-03-19	Certificado bodontologico	14	2026-03-19	DaylannaC	
2026-03-23	Observador Marzo	15	2026-03-23	DaylannaC	
2026-03-31	Registro novedades	16	2026-03-31	DaylannaC	
2026-04-16	Informe Tumestral	17	2026-04-16	DaylannaC	
2026-04-20	Certificado medico, visual y auditivo	18	2026-04-20	DaylannaC	
2026-04-20	Certificado crecimiento y desarrollo	19	2026-04-20	DaylannaC	
2026-04-23	Ficha de corresponsabilidad	20	2026-04-23	DaylannaC	
2026-04-29	Observador abril	21	2026-04-29	DaylannaC	
2026-04-30	Registro novedades	22	2026-04-30	DaylannaC	
2026-05-29	Registro novedades	23	2026-05-29	DaylannaC	
2026-06-10	Observador mayo-junio	24	2026-06-10	DaylannaC	
2026-06-16	Consentimiento informado	25	2026-06-16	DaylannaC	
2026-06-26	Observador junio	26	2026-06-26	DaylannaC	
2026-07-16	Informe Tumestral	27	2026-07-16	DaylannaC	
2026-07-30	Observador julio	28	2026-07-30	DaylannaC	
2026-08-28	Observador agosto	29	2026-08-28	DaylannaC	
2026-08-28	Ficha de corresponsabilidad	30-31	2026-08-28	DaylannaC	
2026-08-31	Registro novedades	32	2026-08-31	DaylannaC	
2026-09-30	Observador septiembre	33	2026-09-30	DaylannaC	

Responsables			
		Responsable del área u oficina productora	
Sos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
el expediente (AAAA-MM-DD):			

O I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

e la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
e la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
e la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
e la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
ente	MARIANNY VALENTINA CRUZ MUÑOZ- RC 1083941410

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-02-06	Testigo documental	1	2026-02-11	MariannaC	Atps://sibenefs.sdis.gov.co/
	Documento participante	2	2026-02-11	MariannaC	
	Documento nucleo familiar	3	2026-02-11	MariannaC	
	Recibo publico	4	2026-02-11	MariannaC	
	Acces	5	2026-02-11	MariannaC	
2026-02-11	Hoja matricula	6	2026-02-11	MariannaC	
2026-02-11	Ficha toma de imagen	7	2026-02-11	MariannaC	
2026-02-11	Consentimiento informado	8	2026-02-11	MariannaC	
2026-02-12	Tamizaje medico, visual y auditivo	9	2026-02-12	MariannaC	
2026-02-12	Tamizaje odontologico	10	2026-02-12	MariannaC	
2026-02-23	Consentimiento informado	11	2026-02-23	MariannaC	
2026-02-23	Novedad seguimiento a salud	12	2026-02-23	MariannaC	
2026-02-23	Registro novedades	13	2026-02-23	MariannaC	
2026-02-23	Observador febrero	14	2026-02-23	MariannaC	
2026-03-27	Observador marzo	15	2026-03-27	MariannaC	
2026-03-31	Registro novedades	16	2026-03-31	MariannaC	
2026-04-16	Informe trimestral	17	2026-04-16	MariannaC	
2026-04-29	Pacto de corresponsabilidad	18	2026-04-29	MariannaC	
2026-04-29	Observador abril	19	2026-04-29	MariannaC	
2026-04-29	Registro novedades	20	2026-04-29	MariannaC	
2026-04-30	Registro novedades	21	2026-04-30	MariannaC	
2026-05-29	Registro novedades	22	2026-05-29	MariannaC	
2026-06-10	Observador mayo-junio	23	2026-06-10	MariannaC	
2026-06-16	Consentimiento informado	24	2026-06-16	MariannaC	
2026-06-26	Observador junio	25	2026-06-26	MariannaC	
2026-06-30	Registro novedades	26	2026-06-30	MariannaC	
2026-09-16	Informe trimestral	27	2026-09-16	MariannaC	
2026-07-30	Observador julio	28	2026-07-30	MariannaC	
2026-08-28	Observador agosto	29	2026-08-28	MariannaC	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	30-31	2026-08-28	MariannaC	
2026-08-31	Registro novedades	32	2026-08-31	MariannaC	
2026-09-30	Registro novedades	33	2026-09-30	MariannaC	
2026-09-30	Observador septiembre	34	2026-09-30	MariannaC	

Responsables

		Responsable del área u oficina productora	
idos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
del expediente (AAAA-MM-DD):			

DO I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

bre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
bre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
bre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
bre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
pediente	SAMARA HELM MORENO IPUANA- RC 1146549257

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-05	Testigo documental	1	2026-02-11	Karlamac	https://sirbe2web.sdis.gov.co/
		Documento participante	2	2026-02-11	Karlamac	
		Documento nucleo familiar	3-4	2026-02-11	Karlamac	
		Registro Publico	5	2026-02-11	Karlamac	
		Afiliación a EPS	6	2026-02-11	Karlamac	
	2026-02-11	Hoja Matricula	7	2026-02-11	Karlamac	
		Carnet de Vacunas	8	2026-02-11	Karlamac	
	2026-02-11	Derecho de Imagen	9	2026-02-11	Karlamac	
	2026-02-11	Consentimiento informado	10	2026-02-11	Karlamac	
	2026-02-23	Consentimiento informado	11	2026-02-23	Karlamac	
	2026-02-27	Novedad Seguimiento a salud	12	2026-02-27	Karlamac	
	2026-02-27	Observador febrero	13	2026-02-27	Karlamac	
	2026-03-27	Observador marzo	14	2026-03-27	Karlamac	
	2026-04-16	Remisión medico, auditivo y visual	15	2026-04-16	Karlamac	
	2026-04-16	Informe trimestral	16	2026-04-16	Karlamac	
	2026-04-27	Carta de corresponsabilidad	17	2026-04-27	Karlamac	
	2026-04-29	Observador abril	18	2026-04-29	Karlamac	
	2026-04-30	Registro novedades	19	2026-04-30	Karlamac	
	2026-06-10	Observador mayo-junio	20	2026-06-10	Karlamac	
	2026-06-16	Consentimiento informado	21	2026-06-16	Karlamac	
	2026-06-26	Observador junio	22	2026-06-26	Karlamac	
	2026-06-26	Registro novedades	23	2026-06-26	Karlamac	
	2026-07-16	Informe Trimestral	24	2026-07-16	Karlamac	
	2026-07-30	Observador julio	25	2026-07-30	Karlamac	
	2026-08-28	Observador agosto	26	2026-08-28	Karlamac	
	2026-08-28	Acuerdo de Corresponsabilidad	27-28	2026-08-28	Karlamac	
	2026-08-31	Registro novedades	29	2026-08-31	Karlamac	
	2026-09-30	Registro novedades	30	2026-09-30	Karlamac	
	2026-09-30	Observador septiembre	31	2026-09-30	Karlamac	

Responsables

		Responsable del área u oficina productora	
dos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
el expediente (AAAA-MM-DD):			

O I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20244338858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Id expediente	MIA ANTONELLA MOSQUERA NAVA - RC 1249968106

CONTENIDO

Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-06	Tesla documental	1	2026-02-16	Mariana C	https://sibeweb.icbf.gov.co
		Documento participante	2	2026-02-16	Mariana C	
		Documento nucleo familiar	3-4	2026-02-16	Mariana C	
		Recibo publico	5	2026-02-16	Mariana C	
		Adress	6	2026-02-16	Mariana C	
	2026-02-16	Hoja matricula	7	2026-02-16	Mariana C	
		Carnet de vacunas	8	2026-02-16	Mariana C	
	2026-02-16	Derechos de imagen	9	2026-02-16	Mariana C	
	2026-02-16	Consentimiento informado	10	2026-02-16	Mariana C	
	2026-02-23	Consentimiento informado	11	2026-02-23	Mariana C	
	2026-02-23	Novedad seguimiento a salud	12	2026-02-23	Mariana C	
	2026-02-23	Registro novedades	13	2026-02-23	Mariana C	
	2026-02-23	Observador febrero	14	2026-02-23	Mariana C	
	2026-03-12	Certificado odontologico	15	2026-03-12	Mariana C	
	2026-03-12	Tamizaje visual	16	2026-03-12	Mariana C	
	2026-03-23	Observador Marzo	17	2026-03-23	Mariana C	
	2026-03-31	Registro novedades	18	2026-03-31	Mariana C	
	2026-04-16	Informe trimestral	19	2026-04-16	Mariana C	
	2026-04-23	Acta de corresponsabilidad	20	2026-04-23	Mariana C	
	2026-04-29	Observador abril	21	2026-04-29	Mariana C	
	2026-04-30	Registro novedades	22	2026-04-30	Mariana C	
	2026-05-29	Registro novedades	23	2026-05-29	Mariana C	
	2026-06-10	Observador mayo-junio	24	2026-06-10	Mariana C	
	2026-06-10	Certificado medico, auditivo y visual	25	2026-06-10	Mariana C	
	2026-06-16	Consentimiento informado	26	2026-06-16	Mariana C	
	2026-06-26	Observador junio	27	2026-06-16	Mariana C	
	2026-06-30	Registro novedades	28	2026-06-30	Mariana C	
	2026-07-16	Informe trimestral	29	2026-07-16	Mariana C	
	2026-07-30	Observador julio	30	2026-07-30	Mariana C	
	2026-08-28	Observador agosto	31	2026-08-28	Mariana C	
	2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	32-33	2026-08-28	Mariana C	
	2026-08-31	Registro novedades	34	2026-08-31	Mariana C	
	2026-09-30	Registro novedades	35	2026-09-30	Mariana C	
	2026-09-30	Observador Septiembre	36	2026-09-30	Mariana C	

Responsables		
	Responsable del área u oficina productora	
	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	
Fecha de diligenciamiento (AAAA-MM-DD):		

Nota: 20230329041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-CO-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
nte	IAM CAMILO GARCIA MURILLO - RC 1233926345

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Consecutivo)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
	2026-02-06	Registro documental	1	2026-02-11	DaryannaC	https://sibe.web.sdis.gov.co
		Documento participante	2	2026-02-11	DaryannaC	
		Documento nucleo familiar	3-4	2026-02-11	DaryannaC	
		Recibo publico	5	2026-02-11	DaryannaC	
		ADRESS	6	2026-02-11	DaryannaC	
	2026-02-11	Hoja Matricula	7	2026-02-11	DaryannaC	
	2026-02-11	Ficha de ingreso	8	2026-02-11	DaryannaC	
	2026-02-11	Consentimiento informado	9	2026-02-11	DaryannaC	
	2026-02-23	Consentimiento informado	10	2026-02-23	DaryannaC	
	2026-02-23	Novedad seguimiento a salud	11	2026-02-23	DaryannaC	
	2026-02-23	Observador fashion	12	2026-02-23	DaryannaC	
	2026-02-23	Observador mario	13	2026-03-23	DaryannaC	
	2026-03-23	Carnet de Vacunas	14	2026-03-23	DaryannaC	
	2026-03-23	Documento nucleo familiar	15	2026-03-23	DaryannaC	
	2026-04-16	Informe Trimestral	16	2026-04-16	DaryannaC	
	2026-04-22	Certificado Medico	17	2026-04-22	DaryannaC	
	2026-04-23	Acta de corresponsabilidad	18	2026-04-23	DaryannaC	
	2026-04-29	Observador abril	19	2026-04-29	DaryannaC	
	2026-04-30	Registro novedades	20	2026-04-30	DaryannaC	
	2026-05-04	Certificado odontologico	21	2026-05-04	DaryannaC	
	2026-05-29	Registro Novedades	22	2026-05-29	DaryannaC	
	2026-06-10	Observador mayo-junio	23	2026-06-10	DaryannaC	
	2026-06-16	Consentimiento informado	24	2026-06-16	DaryannaC	
	2026-06-26	Observador junio	25	2026-06-26	DaryannaC	
	2026-06-30	Registro novedades	26	2026-06-30	DaryannaC	
	2026-07-16	Informe Trimestral	27	2026-07-16	DaryannaC	
	2026-07-30	Observador julio	28	2026-07-30	DaryannaC	
	2026-07-31	Registro novedades	29	2026-07-31	DaryannaC	
	2026-08-28	Observador agosto	30	2026-08-28	DaryannaC	
	2026-08-28	Acta de corresponsabilidad	31-32	2026-08-28	DaryannaC	
	2026-08-28	Certificado Medico usual preventivo y crecimiento y desarrollo	33	2026-08-28	DaryannaC	
	2026-08-31	Registro novedades	34	2026-09-31	DaryannaC	
33	2026-09-30	Observador septiembre	35	2026-09-30	DaryannaC	

Responsables			
bor		Responsable del área u oficina productora	
apellidos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
erre del expediente (AAAA-MM-DD):			

CANDO I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto sup

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

re de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
re de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
re de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
re de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
ediente	ISAAC ABRIL ARONTE- RC 1016754393

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-05-06	Testigo documental	1	2026-05-08	Laura R	https://sirbe.sdis.gov.co
2		Documento participante	2	2026-05-08	Laura R	
3		Documento nucleo familiar	3	2026-05-08	Laura R	
4	2026-05-08	hoja matricula	4	2026-05-08	Laura R	
5	2026-05-08	Derecho de imagen	5	2026-05-08	Laura R	
6	2026-05-08	Consentimiento informado	6	2026-05-08	Laura R	
7	2026-05-08	Afiliacion a EPS	7	2026-05-08	Laura R	
8	2026-05-29	Novedad seguimiento a salud	8	2026-05-29	Laura R	
9	2026-06-10	Observador mayo-junio	9	2026-06-10	Laura R	
10	2026-06-16	Certificado medico-auditivo,	10	2026-06-16	Pamela M.	
11		visual y crecimiento				
12	2026-06-16	Consentimiento informado	11	2026-06-16	Pamela M.	
13	2026-06-26	Observador junio	12	2026-06-26	Pamela M.	
14	2026-06-30	Registro novedades	13	2026-06-30	Pamela M.	
15	2026-07-14	Carta permiso	14	2026-07-14	Laura C	
16	2026-07-16	Informe trimestral	15	2026-07-16	Laura C	
17	2026-07-21	Registro novedades	16	2026-07-21	Laura C	
18	2026-07-30	Observador julio	17	2026-07-30	Laura C	
19	2026-08-20	Registro novedades	18	2026-08-20	Laura C	
20	2026-08-28	Observador agosto	19	2026-08-28	Laura C	
21	2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	20-21	2026-08-28	Laura C	
22	2026-08-31	Registro novedades	22	2026-08-31	Laura C	
23	2026-09-16	Registro novedades	23	2026-09-16	Laura C	
24	2026-09-30	Registro novedades	24	2026-09-30	Laura C	
25	2026-09-30	Observador septiembre	25	2026-09-30	Laura C	

Responsables

		Responsable del área u oficina productora	
s:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	

expediente (AAAA-MM-DD):

I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
*	MAIKOL MARTINEZ DIAZ - RC1063190006

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-07-21	Testigo documental	1	2026-07-23	Dayanna C	https://sibogota.sdis.gov.co
	Documento participante	2	2026-07-23	Dayanna C	
	Documento Nucleo familiar	3-4	2026-07-23	Dayanna C	
	Recibo publico	5	2026-07-23	Dayanna C	
	Contrato potabilidad	6	2026-07-23	Dayanna C	
	Aores	7	2026-07-23	Dayanna C	
2026-07-23	Hoja matricula	8	2026-07-23	Dayanna C	
	Carnet de Vacunas	9	2026-07-23	Dayanna C	
2026-07-23	Derechos de imagen	10	2026-07-23	Dayanna C	
2026-07-23	Consentimiento informado	11	2026-07-23	Dayanna C	
2026-07-23	Acta de corresponsabilidad	12	2026-07-23	Dayanna C	
2026-07-23	Consulta de salud	13	2026-07-23	Dayanna C	
2026-07-30	Observador julio	14	2026-07-30	Dayanna C	
2026-07-31	Novedad seguimiento a salud	15	2026-07-31	Dayanna C	
2026-08-28	Observador agosto	16	2026-08-28	Dayanna C	
2026-08-28	Acta de corresponsabilidad	17-18	2026-08-28	Dayanna C	
2026-08-31	Registro novedades	19	2026-08-31	Dayanna C	
2026-09-30	Registro novedades	20	2026-09-30	Dayanna C	
2026-09-30	Observador septiembre	21	2026-09-30	Dayanna C	

Responsables

		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

OBSERVACIONES: I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR.GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024039858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
a unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
ste	MATEO PRIETO NALAVER - RC1011264901

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-02-12	Testigo documental	1	2026-02-16	DayannaC	https://sirbeweb.sdis.gov.co
	Documento participante	2	2026-02-16	DayannaC	
	Documento nucleo familiar	3	2026-02-16	DayannaC	
	Recibo publico	4	2026-02-16	DayannaC	
	Afiliacion a eps	5	2026-02-16	DayannaC	
2026-02-16	Hoja matricula	6	2026-02-16	DayannaC	
	Carnet de vacunas	7	2026-02-16	DayannaC	
2026-02-16	Derechos de imagen	8	2026-02-16	DayannaC	
2026-02-16	Consentimiento informado	9	2026-02-16	DayannaC	
2026-02-23	Consentimiento informado	10	2026-02-23	DayannaC	
2026-02-27	Novedad seguimiento a salud	11	2026-02-27	DayannaC	
2026-02-27	Observador febrero	12	2026-02-27	DayannaC	
2026-03-27	Observador Marzo	13	2026-03-27	DayannaC	
2026-03-31	Registro novedades	14	2026-03-31	DayannaC	
2026-04-16	Informe tumestral	15	2026-04-16	DayannaC	
2026-04-17	Certificado medico, visual, auditivo y crecimiento y desarrollo	16	2026-04-17	DayannaC	
2026-04-27	Acta de corresponsabilidad	17	2026-04-27	DayannaC	
2026-04-29	Observador abril	18	2026-04-29	DayannaC	
2026-04-30	Registro novedades	19	2026-04-30	DayannaC	
2026-05-25	Actualizacion carnet de vacunas	20	2026-05-25	DayannaC	
2026-05-25	Certificado odontologico	21	2026-05-25	DayannaC	
2026-05-29	Registro novedades	22	2026-05-29	DayannaC	
2026-06-10	Observador mayo-junio	23	2026-06-10	DayannaC	
2026-06-16	Consentimiento informado	24	2026-06-16	DayannaC	
2026-06-26	Observador junio	25	2026-06-26	DayannaC	
2026-06-30	Registro novedades	26	2026-06-30	DayannaC	
2026-07-16	Informe tumestral	27	2026-07-16	DayannaC	
2026-07-30	Observador julio	28	2026-07-30	DayannaC	
2026-07-31	Registro novedades	29	2026-07-31	DayannaC	
2026-08-28	Observador agosto	30	2026-08-28	DayannaC	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	31-32	2026-08-28	DayannaC	
2026-09-30	Observador septiembre	33	2026-09-30	DayannaC	

Responsables			
		Responsable del área u oficina productora	
lidos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
del expediente (AAAA-MM-DD):			

DO I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20234038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
nte	ANTHONY SEBASTIAN ESCOBAR MORENO - RC 1249168326

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
		Testigo documental	1	2026-02-16	Adrianna C	https://sirbeweb.sdis.gov.co
		Documento participante	2	2026-02-16	Adrianna C	
		Documento nucleo familiar	3-4	2026-02-16	Adrianna C	
		Recibo publico	5	2026-02-16	Adrianna C	
		Adress	6	2026-02-16	Adrianna C	
	2026-02-16	Hoja matricula	7	2026-02-16	Adrianna C	
		Carnet de vacunas	8	2026-02-16	Adrianna C	
	2026-02-16	Derechos de imagen	9	2026-02-16	Adrianna C	
	2026-02-16	Consentimiento informado	10	2026-02-16	Adrianna C	
	2026-02-23	Consentimiento informado	11	2026-02-23	Adrianna C	
	2026-02-27	Novedad seguimiento a salud	12	2026-02-27	Adrianna C	
	2026-02-27	Registro novedades	13	2026-02-27	Adrianna C	
	2026-02-27	Observador febrero	14	2026-02-27	Adrianna C	
	2026-03-27	Observador marzo	15	2026-03-27	Adrianna C	
	2026-03-31	Registro novedades	16	2026-03-31	Adrianna C	
	2026-04-06	Certificado odontologico	17	2026-04-06	Adrianna C	
	2026-04-10	Certificado visual	18	2026-04-10	Adrianna C	
	2026-04-13	Certificado auditivo	19-20	2026-04-13	Adrianna C	
	2026-04-16	Informe Trimestral	21	2026-04-16	Adrianna C	
	2026-04-27	Acta de corresponsabilidad	22	2026-04-27	Adrianna C	
	2026-04-29	Observador abril	23	2026-04-29	Adrianna C	
	2026-04-30	Registro novedades	24	2026-04-30	Adrianna C	
	2026-05-29	Registro novedades	25	2026-05-29	Adrianna C	
	2026-06-10	Observador mayo-junio	26	2026-06-10	Adrianna C	
	2026-06-16	Consentimiento informado	27	2026-06-16	Adrianna C	
	2026-06-26	Observador junio	28	2026-06-26	Adrianna C	
	2026-06-30	Registro novedades	29	2026-06-30	Adrianna C	
	2026-07-16	Informe Trimestral	30	2026-07-16	Adrianna C	
	2026-07-30	Observador julio	31	2026-07-30	Adrianna C	
	2026-08-28	Observador agosto	32	2026-08-28	Adrianna C	
	2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	33-34	2026-08-28	Adrianna C	
	2026-08-31	Registro novedades	35	2026-08-31	Adrianna C	
	2026-09-30	Observador septiembre	36	2026-09-30	Adrianna C	

Responsables

		Responsable del área u oficina productora	
s:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
expediente (AAAA-MM-DD):			

) I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR-GD-013 Version: 3 Fecha: Memo 20240366858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

e la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
e la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
e la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
e la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
iente	SHAIRA SOFIA MENESES CRESPO - RC 1031859743

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
	Testigo documental	1	2026-02-17	DaryannaC	https://sirbe.web.sdis.gov.co
	Documento participante	2	2026-02-17	DaryannaC	
	Documento nucleo familiar	3-5	2026-02-17	DaryannaC	
	Recibo público	6	2026-02-17	DaryannaC	
	ADRESS	7	2026-02-17	DaryannaC	
2026-02-17	Hoja matricula	8	2026-02-17	DaryannaC	
2026-02-17	Carnet de vacunas	9	2026-02-17	DaryannaC	
2026-02-17	Derecho de imagen	10	2026-02-17	DaryannaC	
2026-02-17	Consentimiento informado	11	2026-02-17	DaryannaC	
2026-02-18	Carta autorización	12	2026-02-18	DaryannaC	
2026-02-23	Consentimiento informado	13	2026-02-23	DaryannaC	
2026-02-27	Novedad seguimiento a salud	14	2026-02-27	DaryannaC	
2026-02-27	Observador febrero	15	2026-02-27	DaryannaC	
2026-03-27	Observador marzo	16	2026-03-27	DaryannaC	
2026-04-14	Certificado odontologico	17	2026-04-14	DaryannaC	
2026-04-14	Certificado medico, cardiovo, visual y crecimiento	18	2026-04-14	DaryannaC	
2026-04-16	Informe trimestral	19	2026-04-16	DaryannaC	
2026-04-27	Pacto de corresponsabilidad	20	2026-04-27	DaryannaC	
2026-04-29	Observador abril	21	2026-04-29	DaryannaC	
2026-04-30	Registro novedades	22	2026-04-30	DaryannaC	
2026-05-29	Registro novedades	23	2026-05-29	DaryannaC	
2026-06-10	Observador mayo-junio	24	2026-06-10	DaryannaC	
2026-06-16	Consentimiento informado	25	2026-06-16	DaryannaC	
2026-06-26	Observador junio	26	2026-06-26	DaryannaC	
2026-07-16	Informe trimestral	27	2026-07-16	DaryannaC	
2026-07-30	Observador julio	28	2026-07-30	DaryannaC	
2026-08-28	Observador agosto	29	2026-08-28	DaryannaC	
2026-08-28	Acuerdos de corresponsabilidad	30-31	2026-08-28	DaryannaC	
2026-09-30	Observador septiembre	32	2026-09-30	DaryannaC	

Responsables

		Responsable del área u oficina productora	
dos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
el expediente (AAAA-MM-DD):			

)O I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
liente	ALISSON JULIANA LUNA ZAMBRANO -RC 1249968396

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	Testigo documental	1	2026/04/15	DayannaC	https://siibe.web.sdis.gov.co
	Documento participante	2	2026-04-15	DaYannaC	
	Documento Nucleo familiar	3-4	2026-04-15	DaYannaC	
	Recibo publico	5	2026-04-15	DaYannaC	
	ADRESS	6	2026-04-15	DaYannaC	
2026-04-15	Hoja matricula	7	2026-04-15	DaYannaC	
2026-04-15	Derechos de imagen	8	2026-04-15	DaYannaC	
2026-04-15	Consentimiento informado	9	2026-04-15	DaYannaC	
2026-04-21	Documentos comisaria	10-13	2026-04-21	DaYannaC	
2026-04-23	Pacto corresponsabilidad	14	2026-04-23	DaYannaC	
2026-04-29	Acompañamiento escolaridad	15	2026-04-29	DaYannaC	
2026-04-29	Documento comisaria	16-17	2026-04-29	DaYannaC	
2026-04-29	Observador abril	18	2026-04-29	DaYannaC	
2026-04-30	Registro novedades	19	2026-04-30	DaYannaC	
2026-05-27	Carnet de vacunas	20	2026-05-27	DaYannaC	
2026-05-29	Registro novedades	21	2026-05-29	DaYannaC	
2026-06-10	Observador Mayo-junio	22	2026-06-10	DaYannaC	
2026-06-16	Consentimiento informado	23	2026-06-16	DaYannaC	
2026-06-18	Certificado medico, visual y auditivo	24	2026-06-18	DaYannaC	
2026-06-26	Observador junio	25	2026-06-26	DaYannaC	
2026-06-30	Registro novedades	26	2026-06-30	DaYannaC	
2026-07-16	Informe trimestral	27	2026-07-16	DaYannaC	
2026-07-30	Observador julio	28	2026-07-30	DaYannaC	
2026-08-28	Observador agosto	29	2026-08-28	DaYannaC	
2026-08-29	Acuerdo de corresponsabilidad	30-31	2026-08-29	DaYannaC	
2026-08-31	Registro novedades	32	2026-08-31	DaYannaC	
2026-09-30	Registro novedades	33	2026-09-30	DaYannaC	
2026-09-30	Observador septiembre	34	2026-09-30	DaYannaC	

Responsables		
	Responsable del área u oficina productora	
	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	

expediente (AAAA-MM-DD):

) I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR.GD.013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240358558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
e de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
e de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
e de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
e de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
ediente	RICARDO BARRERA JIMENEZ - RC 1063189660

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2026-02-05	Testigo documental	1	2026-02-11	Darianna C	https://sirbeweb.sdis.gov.co
	Documento participante	2	2026-02-11	Darianna C	
	Documento Nucleo familiar	3-4	2026-02-11	Darianna C	
	Recibo publico	5	2026-02-11	Darianna C	
	Afiliacion a EPS	6	2026-02-11	Darianna C	
2026-02-11	Hoja matricula	7	2026-02-11	Darianna C	
	Carnet de Vacunas	8	2026-02-11	Darianna C	
2026-02-11	Derechos de Imagen	9	2026-02-11	Darianna C	
2026-02-11	Consentimiento informado	10	2026-02-11	Darianna C	
2026-02-23	Consentimiento informado	11	2026-02-23	Darianna C	
2026-02-23	Registro novedades	12	2026-02-23	Darianna C	
2026-02-27	Observador febrero	13	2026-02-23	Darianna C	
2026-03-04	Certificado odontologico	14	2026-03-04	Darianna C	
2026-03-19	Certificado medico visual auditivo y crecimiento y desarrollo	15	2026-03-19	Darianna C	
2026-03-27	Observador marzo	16	2026-03-27	Darianna C	
2026-03-31	Registro novedades	17	2026-03-31	Darianna C	
2026-04-16	Informe Trimestral	18	2026-04-16	Darianna C	
2026-04-27	Ficha de corresponsabilidad	19	2026-04-27	Darianna C	
2026-04-29	Observador abril	20	2026-04-29	Darianna C	
2026-06-10	Observador mayo-junio	21	2026-06-10	Darianna C	
2026-06-16	Consentimiento informado	22	2026-06-16	Darianna C	
2026-06-26	Observador junio	23	2026-06-26	Darianna C	
2026-07-16	Informe Trimestral	24	2026-07-16	Darianna C	
2026-07-30	Observador julio	25	2026-07-30	Darianna C	
2026-08-28	Observador agosto	26	2026-08-28	Darianna C	
2026-08-29	Ficha de corresponsabilidad	27-28	2026-08-29	Darianna C	
2026-08-31	Registro novedades	29	2026-08-31	Darianna C	
2026-09-30	Observador Septiembre	30	2026-09-30	Darianna C	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apellidos:
	Cargo:

xpediente (AAAA-MM-DD):

12023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
e	HAALAND DANIEL CARCAMO VILLEGAS - RC 1233926910

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2026-02-06	Testigo documental	1	2026-02-11	DCarcamaC	https://subcweb.sdis.gov.co/
	Documento participante	2	2026-02-11	DCarcamaC	
	Documento nucleo familiar	3-4	2026-02-11	DCarcamaC	
	Recibo publico	5	2026-02-11	DCarcamaC	
	Afiliacion a EPS	6	2026-02-11	DCarcamaC	
2026-02-11	Hoja matricula	7	2026-02-11	DCarcamaC	
	Carnet de vacunas	8	2026-02-11	DCarcamaC	
2026-02-11	Derechos de imagen	9	2026-02-11	DCarcamaC	
2026-02-11	Consentimiento informado	10	2026-02-11	DCarcamaC	
2026-02-23	Consentimiento informado	11	2026-02-23	DCarcamaC	
2026-02-27	Novedad Seguimiento a salud	12	2026-02-27	DCarcamaC	
2026-02-27	Registro novedades	13	2026-02-27	DCarcamaC	
2026-02-27	Observador febrero	14	2026-02-27	DCarcamaC	
2026-03-27	Observador marzo	15	2026-02-27	DCarcamaC	
2026-04-16	Informe Tamestral	16	2026-04-16	DCarcamaC	
2026-04-27	Acta de corresponsabilidad	17	2026-04-27	DCarcamaC	
2026-04-29	Observador abril	18	2026-04-29	DCarcamaC	
2026-04-30	Registro novedades	19	2026-04-30	DCarcamaC	
2026-05-29	Registro novedades	20	2026-05-29	DCarcamaC	
2026-06-10	Observador mayo-junio	21	2026-06-10	DCarcamaC	
2026-06-16	Consentimiento informado	22	2026-06-16	DCarcamaC	
2026-06-26	Observador junio	23	2026-06-26	DCarcamaC	
2026-06-30	Registro novedades	24	2026-06-30	DCarcamaC	
2026-07-16	Informe tramestral	25	2026-07-16	DCarcamaC	
2026-07-30	Observador julio	26	2026-07-30	DCarcamaC	
2026-08-28	Observador agosto	27	2026-08-28	DCarcamaC	
2026-08-28	Acta de corresponsabilidad	28-29	2026-08-28	DCarcamaC	
2026-08-31	Registro novedades	30	2026-08-31	DCarcamaC	
2026-09-30	Observador septiembre	31	2026-09-30	DCarcamaC	

Responsables	
Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	
Cargo:	

pediente (AAAA-MM-DD):

2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
nidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
ficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
erie documental	HISTORIAS SOCIALES
ubserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
	ANGEL GABRIEL CHAPARRO GARCIA - RC1249968242

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-02-06	Testigo documental	1	2026-02-11	DaryannaC	https://siibeweb.sdis.gov.co
	Documento participante	2	2026-02-11	DaryannaC	
	Documento nucleo familiar	3	2026-02-11	DaryannaC	
	Recibo publico	4	2026-02-11	DaryannaC	
	Adres	5	2026-02-11	DaryannaC	
2026-02-11	Hoja, matricula	6	2026-02-11	DaryannaC	
	Carnet de vacunas	7	2026-02-11	DaryannaC	
2026-02-11	Derechos de, imagen	8	2026-02-11	DaryannaC	
2026-02-11	Consentimiento informado	9	2026-02-11	DaryannaC	
2026-02-23	Consentimiento informado	10	2026-02-23	DaryannaC	
2026-02-27	Nacional seguimiento a salud	11	2026-02-27	DaryannaC	
2026-02-27	Observador febrero	12	2026-02-27	DaryannaC	
2026-03-13	Certificado medico, auditivo,	13	2026-03-13	DaryannaC	
	visual, odontologico y				
	crecimiento y desarrollo				
2026-03-27	Observador marzo	14	2026-03-27	DaryannaC	
2026-03-31	Registro novedades	15	2026-03-31	DaryannaC	
2026-04-16	Informe, trimestral	16	2026-04-16	DaryannaC	
2026-04-27	Pacto de, corresponsabilidad	17	2026-04-27	DaryannaC	
2026-04-29	Observador abril	18	2026-04-29	DaryannaC	
2026-06-10	Observador mayo-junio	19	2026-06-10	DaryannaC	
2026-06-16	Consentimiento informado	20	2026-06-16	DaryannaC	
2026-06-26	Observador junio	21	2026-06-26	DaryannaC	
2026-07-16	Informe, trimestral	22	2026-07-16	DaryannaC	
2026-07-30	Observador julio	23	2026-07-30	DaryannaC	
2026-08-13	Registro novedades	24	2026-08-13	DaryannaC	
2026-08-14	Incapacidad medica	25	2026-08-14	DaryannaC	
2026-08-21	Registro novedades	26	2026-08-21	DaryannaC	
2026-08-28	Observador agosto	27	2026-08-28	DaryannaC	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	28-29	2026-08-28	DaryannaC	
2026-09-30	Observador septiembre	30	2026-09-30	DaryannaC	

Responsables	
	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apellidos:
	Cargo:
ediente (AAAA-MM-DD):	

023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Inicio (02/10/2018) - (11/12/2024) Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Expediente	CHRISTOPHER GARCIA GONZALEZ - RC 1233926131

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Apellidos y Nombres)	Observaciones
2026-02-12	Rotulo documental	1	2026-02-16	Paulamac	https://sibeuelo.sdis.gov.co
	Documento participante	2	2026-02-16	Paulamac	
	Documento nucleo familiar	3-5	2026-02-16	Paulamac	
	Recibo publico	6	2026-02-16	Paulamac	
	Soress	7	2026-02-16	Paulamac	
2026-02-16	Hoja matricula	8	2026-02-16	Paulamac	
	Carnet de vacunas	9-10	2026-02-16	Paulamac	
2026-02-16	Derechos de imagen	11	2026-02-16	Paulamac	
2026-02-16	Consentimiento informado	12	2026-02-16	Paulamac	
2026-02-23	Consentimiento informacion	13	2026-02-23	Paulamac	
2026-02-27	Novedad seguimiento a salud	14	2026-02-27	Paulamac	
2026-02-27	Observador febrero	15	2026-02-27	Paulamac	
2026-03-27	Observador marzo	16	2026-03-27	Paulamac	
2026-04-16	Informe trimestral	17	2026-04-16	Paulamac	
2026-04-27	Pacto de corresponsabilidad	18	2026-04-27	Paulamac	
2026-04-29	Observador abril	19	2026-04-29	Paulamac	
2026-04-30	Registro novedades	20	2026-04-30	Paulamac	
2026-05-29	Registro novedades	21	2026-05-29	Paulamac	
2026-06-10	Observador mayo-junio	22	2026-06-10	Paulamac	
2026-06-16	Consentimiento informado	23	2026-06-16	Paulamac	
2026-06-26	Observador junio	24	2026-06-26	Paulamac	
2026-06-30	Registro novedades	25	2026-06-30	Paulamac	
2026-07-16	Informe trimestral	26	2026-07-16	Paulamac	
2026-07-30	Observador julio	27	2026-07-30	Paulamac	
2026-08-28	Observador agosto	28	2026-08-28	Paulamac	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	29-30	2026-08-28	Paulamac	
2026-08-31	Registro novedades	31	2026-08-31	Paulamac	
2026-09-30	Observador septiembre	32	2026-09-30	Paulamac	

Responsables		
	Responsable del área u oficina productora	
	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		

I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Marzo (2024) Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
dienre	DANIEL ARMANDO PERMA RAMIREZ - RC 1103365677

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Descripción Anexos)	Observaciones
2026-02-06	Testigo documental	1	2026-02-11	Daycamac	http://subeweb.
	Documento participante	2	2026-02-11	Daycamac	
	Documento nucleo familiar	3-4	2026-02-11	Daycamac	
	Recibo publico	5	2026-02-11	Daycamac	
	Adress	6	2026-02-11	Daycamac	
2026-02-11	Hoja matricula	7	2026-02-11	Daycamac	
	Carnet de vacunas	8	2026-02-11	Daycamac	
2026-02-11	Registro de imagen	9	2026-02-11	Daycamac	
2026-02-11	Consentimiento informado	10	2026-02-11	Daycamac	
2026-02-23	Consentimiento informado	11	2026-02-23	Daycamac	
2026-02-27	Novedad seguimiento a salud	12	2026-02-27	Daycamac	
2026-02-27	Observador febrero	13	2026-02-27	Daycamac	
2026-03-27	Registro novedades	14	2026-03-27	Daycamac	
2026-03-27	Observador marzo	15	2026-03-27	Daycamac	
2026-04-13	Certificado odontologico	16	2026-04-13	Daycamac	
2026-04-16	Informe trimestral	17	2026-04-16	Daycamac	
2026-04-22	Registro novedades	18	2026-04-22	Daycamac	
2026-04-23	Acuerdo de corresponsabilidad	19	2026-04-23	Daycamac	
2026-04-29	Observador abril	20	2026-04-29	Daycamac	
2026-04-30	Registro novedades	21	2026-04-30	Daycamac	
2026-05-04	Certificado medico, auditivo y visual	22	2026-05-04	Daycamac	
2026-05-29	Registro novedades	23	2026-05-29	Daycamac	
2026-06-10	Observador mayo-junio	24	2026-06-10	Daycamac	
2026-06-16	Consentimiento informado	25	2026-06-16	Daycamac	
2026-06-26	Observador junio	26	2026-06-26	Daycamac	
2026-06-30	Registro novedades	27	2026-06-30	Daycamac	
2026-07-16	Informe trimestral	28	2026-07-16	Daycamac	
2026-07-30	Observador julio	29	2026-07-30	Daycamac	
2026-07-31	Registro novedades	30	2026-07-31	Daycamac	
2026-08-21	Registro novedades	31	2026-08-21	Daycamac	
2026-08-28	Observador agosto	32	2026-08-28	Daycamac	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	33-34	2026-08-28	Daycamac	
2026-08-31	Registro novedades	35	2026-08-31	Daycamac	
2026-09-21	Registro novedades	36	2026-09-21	Daycamac	
2026-09-30	Observador septiembre	37	2026-09-30	Daycamac	

Responsables

Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	
Cargo:	

pediente (AAAA-MM-DD):

2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240338858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
nte	MANUEL ISAAC MELENDEZ ARTEAGA - RC 1245139033

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2026-02-12	Testigo documental	1	2026-02-16	Karamac	https://sibeweb.sdis.gov.co
	Documento participante	2	2026-02-16	Karamac	
	Documento nucleo familiar	3	2026-02-16	Karamac	
	Recibo publico	4	2026-02-16	Karamac	
	Apres	5	2026-02-16	Karamac	
2026-02-16	Hoja matricula	6	2026-02-16	Karamac	
	Carnet de vacunas	7	2026-02-16	Karamac	
2026-02-16	Derechos de niñez	8	2026-02-16	Karamac	
2026-02-16	Consentimiento informado	9	2026-02-16	Karamac	
2026-02-23	Consentimiento informado	10	2026-02-23	Karamac	
2026-02-23	Certificado medico, auditivo, crecimiento y desarrollo	11	2026-02-23	Karamac	
2026-02-27	Novedad seguimiento a salud	12	2026-02-27	Karamac	
2026-02-27	Registro novedades	13	2026-02-27	Karamac	
2026-02-27	Observador febrero	14	2026-02-27	Karamac	
2026-03-16	Carta permiso viaje	15	2026-03-16	Karamac	
2026-03-27	Observador marzo	16	2026-03-27	Karamac	
2026-03-31	Registro novedades	17	2026-03-31	Karamac	
2026-04-16	Informe trimestral	18	2026-04-16	Karamac	
2026-04-23	Acta de corresponsabilidad	19	2026-04-23	Karamac	
2026-04-29	Observador abril	20	2026-04-29	Karamac	
2026-04-30	Registro novedades	21	2026-04-30	Karamac	
2026-06-10	Observador mayo-junio	22	2026-06-10	Karamac	
2026-06-16	Consentimiento informado	23	2026-06-16	Karamac	
2026-06-26	Observador junio	24	2026-06-26	Karamac	
2026-06-30	Registro novedades	25	2026-06-30	Karamac	
2026-07-16	Informe trimestral	26	2026-07-16	Karamac	
2026-07-27	Registro novedades	27	2026-07-27	Karamac	
2026-07-30	Observador julio	28	2026-07-30	Karamac	
2026-07-31	Registro novedades	29	2026-07-31	Karamac	
2026-08-24	Registro novedades	30	2026-08-24	Karamac	
2026-08-28	Observador agosto	31	2026-08-28	Karamac	
2026-08-29	Acuerdo de corresponsabilidad	32-33	2026-08-29	Karamac	
2026-08-31	Registro novedades	34	2026-08-31	Karamac	
2026-09-24	Registro novedades	35	2026-09-24	Karamac	
2026-09-30	Registro novedades	36	2026-09-30	Karamac	
2026-09-30	Observador septiembre	37	2026-09-30	Karamac	

Responsables		
	Responsable del área u oficina productora	
	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	

pediente (AAAA-MM-DD):

2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240355858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
ente	LIAM MATHIAS BELTRAN HERNANDEZ - RC 1082483108

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2026-02-06	Testigo documental	1	2026-02-11	Dayanna C	https://sibeweb.sdis.gov.co/
	Documento participante	2	2026-02-11	Dayanna C	
	Documento Nucleo familiar	3	2026-02-11	Dayanna C	
	Recibo publico	4	2026-02-11	Dayanna C	
	Anexos	5	2026-02-11	Dayanna C	
2026-02-11	Hoja matricula	6	2026-02-11	Dayanna C	
	Carnet de vacunas	7	2026-02-11	Dayanna C	
2026-02-11	Derechos de imagen	8	2026-02-11	Dayanna C	
2026-02-11	Consentimiento informado	9	2026-02-11	Dayanna C	
2026-02-23	Consentimiento informado	10	2026-02-23	Dayanna C	
2026-02-27	Novedad seguimiento a salud	11	2026-02-27	Dayanna C	
2026-02-27	Registro novedades	12	2026-02-27	Dayanna C	
2026-02-27	Observador febrero	13	2026-02-27	Dayanna C	
2026-03-27	Observador marzo	14	2026-02-27	Dayanna C	
2026-04-16	Informe trimestral	15	2026-04-16	Dayanna C	
2026-04-27	Acta de corresponsabilidad	16	2026-04-27	Dayanna C	
2026-04-28	Certificado medico valoral cardiaco y crecimiento y desarrollo	17	2026-04-28	Dayanna C	
2026-04-29	Observador abril	18	2026-04-29	Dayanna C	
2026-04-30	Registro novedades	19	2026-04-30	Dayanna C	
2026-05-29	Registro novedades	20	2026-05-29	Dayanna C	
2026-06-10	Observador mayo-junio	21	2026-06-10	Dayanna C	
2026-06-16	Consentimiento informado	22	2026-06-16	Dayanna C	
2026-06-26	Observador junio	23	2026-06-26	Dayanna C	
2026-06-30	Registro novedades	24	2026-06-30	Dayanna C	
2026-07-16	Informe trimestral	25	2026-07-16	Dayanna C	
2026-07-30	Observador julio	26	2026-07-30	Dayanna C	
2026-07-31	Registro novedades	27	2026-07-31	Dayanna C	
2026-08-28	Observador agosto	28	2026-08-28	Dayanna C	
2026-08-28	Acepto de corresponsabilidad	29-30	2026-08-28	Dayanna C	
2026-08-31	Registro novedades	31	2026-08-31	Dayanna C	
2026-09-30	Observador septiembre	32	2026-09-30	Dayanna C	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apellidos:
	Cargo:

pediente (AAAA-MM-DD):

2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

Unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
e	DYLAN SANTIAGO RODRIGUEZ LOPEZ - RC 1074833230

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
	Rotulo documental	1	2026-05-21	Dayanna C.	https://sibeardo.sdis.gov.co
	Documento participante	2	2026-05-21	Dayanna C.	
	Documento nucleo familiar	3-4	2026-05-21	Dayanna C.	
2026-05-21	Ficha matricula	5	2026-05-21	Dayanna C.	
2026-05-21	Derechos de imagen	6	2026-05-21	Dayanna C.	
2026-05-21	Consentimiento informado	7	2026-05-21	Dayanna C.	
2026-05-21	Pacto de corresponsabilidad	8	2026-05-21	Dayanna C.	
2026-05-21	Certificado Medico, visual y auditivo	9	2026-05-21	Dayanna C.	
2026-05-29	Derecho saneamiento a salud	10	2026-05-29	Dayanna C.	
2026-05-29	Registro novedades	11	2026-05-29	Dayanna C.	
2026-06-10	Observador Mayo-junio	12	2026-06-10	Dayanna C.	
2026-06-16	Consentimiento informado	13	2026-06-16	Dayanna C.	
2026-06-26	Observador junio	14	2026-06-26	Dayanna C.	
2026-06-30	Registro novedades	15	2026-06-30	Dayanna C.	
2026-07-10	Cartilla de vacunas	16	2026-07-10	Dayanna C.	
2026-07-10	Afiliación a EPS	17	2026-07-10	Dayanna C.	
2026-07-16	Informe trimestral	18	2026-07-16	Dayanna C.	
2026-07-30	Observador julio	19	2026-07-30	Dayanna C.	
2026-08-28	Observador Agosto	20	2026-08-28	Dayanna C.	
2026-08-28	Acuerdo de corresponsabilidad	21-22	2026-08-28	Dayanna C.	
2026-08-31	Registro novedades	23	2026-08-31	Dayanna C.	
2026-09-22	Registro novedades	24	2026-09-22	Dayanna C.	
2026-09-30	Registro novedades	25	2026-09-30	Dayanna C.	
2026-09-30	Observador septiembre	26	2026-09-30	Dayanna C.	

Responsables

		Responsable del área u oficina productora	
lidos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
del expediente (AAAA-MM-DD):			

DO I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Scanned with CamScanner